

做好种子工作档案管理 促进种子产业有序发展

张海波 江 波 张双应
(陕西省种子工作总站,西安 710018)

摘要:种子是农业的“芯片”,种子工作档案管理的水平影响着种子业务工作的长期发展。随着我国净化市场、种业振兴行动的不断深入实施,种子工作档案的文件资料也更加丰富多样,管理难度随之提升。种子工作档案管理工作依然存在一些问题,如人员素质参差不齐、经费投入不足、信息化不足等。为此,总结了种子工作档案管理存在的问题,并提出了对应的意见和措施,为种子产业有序发展提供参考。

关键词:种子工作;档案管理;检验档案;种业振兴

Do a Good Job in Seed Work Archives Management to Promote the Orderly Development of Seed Industry

ZHANG Haibo, JIANG Bo, ZHANG Shuangying
(Shaanxi Seed Administration Bureau, Xi'an 710018)

种子工作档案是种子业务和管理工作的详细记录资料,对种子工作决策具有重要参考价值。种子工作档案管理质量和水平的不断提升,关系着种子产业的有序发展。科学保存和正确利用种子工作档案,利于农业和种业生产、种子品种研究、种子管理等工作的开展^[1],有利于粮食安全和国家安全。

相对于其他领域的工作档案,种子工作档案管理有其特殊性,主要表现在以下几个方面。一是种子工作档案管理有周期性。种子作为植株的起点,生长具有周期性,从萌动到发芽,从生理生长到生殖生长,从开花到成熟,都必须经历足够的时间,这就需要有配套的档案进行记录和管理。二是种子工作档案管理有科学性。种子生产过程中,科学贯穿其中,常规种、杂交种、三交种都是经过科学组配和选育而来,海量的组合需要进行复杂的选育才能获得优良的品种。三是气候和天气的变化对种子工作档案管理非常重要。植物对天气的变化非常敏感,尤其在成熟期。比如2023年夏季,连阴雨使接近成熟的小麦种子发生严重的穗发芽和霉变。做好种子

工作档案管理将为以后发生同类事件提供重要参考价值。

种子工作档案管理,需要对种子生产、审定(登记)和质量检验等业务工作过程中形成的文件资料进行归纳整理,并建立检索,方便以后的使用。种子工作档案管理为种子工作档案的使用提供了极大便利,保证了种子工作单位的正常运转,最终促进种子产业健康有序发展。做好种子工作档案管理,能够科学合理地保存工作资料,使种子来源可溯可查,种子质量有据可依,也为后续类似案件提供科学决策依据。

1 种子工作档案管理的内容

陕西省种子工作总站成立档案室以来,十分重视种子档案资料的收集、整理和保存工作,建立了较完备的种子档案管理工作制度。现保存了品种审定(登记)档案、种子生产档案、种子检验档案、科技资料、种质资源档案,编制了案卷目录、分类目录以及索引目录等。目前各类档案整理规范,查询方便,利用率高,具有较好的社会效益和经济效益。其中业务档案以品种审定(登记)档案、种子生产档案和种子检验档案为主(图1)。

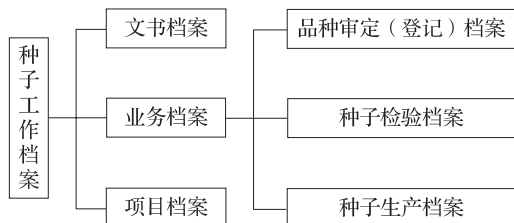


图1 种子工作档案主要内容

1.1 品种审定（登记）档案 品种审定（登记）是国家管理和选育新品种的重要手段。为保证推广种植的主要农作物新品种高产稳产，《中华人民共和国种子法》规定的5种主要农作物需要进行品种审定，以提高粮食产量、改善品质，最终保证国家粮食安全。对于能够促进农民增收、发展特色产业的7类29种非主要农作物品种，在推广前需要进行登记，有利于推进三农工作、促进农业供给侧结构性改革。

农作物品种审定（登记）档案主要包括以下几方面。一是育种者提交的申请材料，一般包括品种基本情况、品种选育报告、品种比较试验报告、转基因检测报告以及承诺书等资料。二是田间品种试验资料档案，包括区域试验、生产试验和品种特异性、一致性和稳定性测试资料档案。三是技术论证和发布结果等程序中形成的品种种植参数和行政文书等资料档案^[2]。

1.2 种子生产档案 种子生产是种业的核心，是种子质量和数量符合要求的重要保障。种子生产档案记录各品种种子生产的全过程，记录不同品种在大田的表现和品种特性。主要包括种子生产田块位置、隔离情况、前茬作物、水肥情况、产地气象、田间管理以及整个过程质量监督情况等，保证可追溯。种子管理部门需记录种子数量、质量、销售去向等信息。

1.3 种子检验档案 种子检验是种子监管的技术支撑，是保障用种安全和粮食安全的最后一道屏障。种子检验档案包括以下几个方面。一是种子检验机构档案，包括检验机构设立、评审、变更以及管理体系等档案资料。二是人员和仪器档案，包括个人简历、教育培训、年度考评、仪器设备检定校准、使用记录等档案资料。三是检验原始记录、报告、技术成果和标准等档案，包括检验原始数据、分析结果、检验结论、检验技术研究报告、成果、种子检验规程和种子质量标准等档案资料。种子检验档案能够真实地反映种子检验机构的发展情况，检验技术和检测工

作的开展情况^[3]。

2 种子工作档案管理存在的问题

种子工作档案是种子管理机构日常管理工作中重要环节，衔接着各项其他管理工作。随着时代的变迁，种子生产、审定（登记）和检验技术的不断革新，原有的管理规范已经显现出不足，影响了种子工作档案管理的正常运转，主要存在以下几个问题。

2.1 人员素质参差不齐 目前种子管理机构的种子工作档案管理人员整体素质有待提高，主要原因是从业人员缺乏必要的培训，理论知识与技术水平不足。一些从事种子工作档案管理的人员虽然取得了种子或农学类相关资格职称证书，但对档案管理的专业能力不足。相反，一些取得档案管理资质的人员，却对种子专业技术工作理解不够，无法满足新时代对种子工作档案管理的更高要求。有些单位不重视档案管理工作，安排既不是种子专业技术人员，也没有经过档案管理培训的人员来进行档案管理，甚至安排兼职人员从事档案管理，致使种子档案管理工作非常难以开展，管理效率不高，管理水平停滞不前，使用起来非常不便。这些问题的存在，影响了种子工作档案管理的正常开展，更影响了种子管理机构的形象。

2.2 经费投入不足 种子工作档案管理不只是对种子档案进行收集和分类，更要进行不断归纳整理，建立检索系统，方便查阅。目前我国种业进入高质量发展阶段，对种子工作档案管理提出了更高要求，加快基础设施建设的升级和改造是必然趋势。目前很多单位的档案保管条件简陋，基础设施不健全，缺乏必要的温度、湿度控制设施，防虫、防霉变设备。电子化、信息化设备不全，检索软件落后，大部分工作主要靠人力完成，费时费力，不利于档案管理人员发挥主观能动性和创造性，导致种子档案管理工作的效率和质量低下。而为了不断提高种子工作档案管理的信息化程度，对系统信息及软硬件进行管理、维护与升级，都需要充足的经费来支撑。

2.3 信息化不足 随着电子信息技术的高速发展，无纸化办公成为环保新潮流，数字化档案代替传统纸质档案是大势所趋。种子生产、审定（登记）和检验等工作中产生的电子文件越来越多，但种子工作单位的档案管理普遍重纸质档案、轻电子档案，这不

利于档案的存储、检索和利用,也无法充分发挥种子工作档案的作用。互联网技术作为重要手段,能够极大地改善传统纸质档案管理中存在的问题。大部分种子工作单位不重视档案管理系统数字化升级改造,现有软硬件设施落后,无法实现电子档案管理的基本条件,种子工作档案管理信息化意识不强、现代化管理效率不高的问题亟待解决。

3 做好种子工作档案管理的几点意见和措施

做好种子工作档案管理需要从档案管理人员素质提升、档案管理制度体系完善、强化电子档案管理和保障档案网络信息安全等方面入手,实行统一领导、统筹资源、分级负责的管理制度,不断加大投入,更新和优化档案管理软硬件,提升管理效率。

3.1 培养高素质种子工作档案管理人才 种业发展新时代需培养更多的复合型人才。新形势下,推进种子工作档案管理现代化,实现种子工作档案高效利用,离不开优秀的种子工作档案管理人才。高素质的种子工作档案管理人才不仅要懂档案管理专业知识,懂种子相关技术,还要对信息化手段有所了解。一是加强档案管理基础、种业专业知识和计算机技能的培训教育。组织种子工作档案管理人员系统学习专业知识,了解种子和农作物生长规律,熟练掌握计算机操作技能,灵活运用种子档案管理软件,不断提升种子工作档案管理人员的专业技术和素质。二是提高意识,正确认识制约种子工作档案管理的关键问题,把解决实际问题作为种子工作档案管理的出发点,增强种子工作档案管理人员的责任感和事业心,不断推动种子工作档案管理走上发展快车道,提高服务意识。三是不断强化种子工作档案管理人员队伍建设,引导更多年轻人才发挥专业技能^[4],利用多种手段,强化信息服务,增强档案管理人员队伍的专业性和活力。

3.2 建立完善的种子工作档案管理体系 种业发展新时代种子工作档案管理应有完善的管理体系,继续加强档案收集全覆盖,推进档案整理归纳有条理,聚焦档案利用高效方便,并将档案保密制度贯穿始终。一是适当简化各种子部门的归档管理制度,优化归档流程,提高种子工作档案归档的便利性,保证高质量全覆盖完成种子工作档案的归档。二是细化档案归纳整理分类体系,按照种子工作档案的内容和时间线,细分档案类别,形成体系文件,做到归

档整理有条理,有秩序。三是优化种子工作档案查询和借阅的程序,简化审批流程。以方便使用为原则,用规范的档案管理制度提高档案借阅的便利度,确保使用的良好效果。四是完善档案保密制度,明确每份种子档案的密级,指定专人负责保密工作,落实保密工作范围,保证种子工作档案的机密性和安全性。

3.3 制定种子工作电子档案管理制度 种业发展新时代需要建立种子工作电子档案管理制度,需要在思想上将种子工作电子档案的重要性等同于纸质档案。种子工作电子档案能够极大地提高档案收集、整理、查询、利用的便捷性和高效性,能够节约大量的时间,从而提高工作效率。规范种子工作电子档案录入,推进建立种子工作电子档案借阅制度,加强对种子工作电子档案浏览进行记录。一是提升种子工作档案电子录入水平,建立适用于种子工作档案管理的录入系统,设置档案管理软件系统,培训专人进行档案录入,提高录入质量和水平。二是建立严格的种子工作电子档案借查阅制度。按照档案密级设置详细的查阅权限,制定细致的管理程序,建立防火墙,定期组织计算机网络专家对电子档案管理系统进行风险核查和评估,确保种子工作电子档案信息的安全。三是建立种子工作电子档案操作工作日志记录制度,对种子工作电子档案进行的任何增加、浏览、下载操作进行详细记录,能够及时溯源到操作的个人账号,保障种子工作电子档案管理和使用的规范性。

3.4 建立种子工作档案管理网络安全保障 种业发展新时代需要做好种子工作档案信息安全工作,防止网络信息泄漏事件发生,切实保障种子工作档案安全,就是保障种业安全和粮食安全。一是种子工作档案管理系统根据不同级别的人员、不同档案密级细化分类,设定不同级别的访问权限。二是使用先进的防火墙,定期更换密钥,实名制注册,定期评估网络安全,加强软硬件升级。三是设立安全防护措施,建立人脸识别、密码、指纹双重识别等功能,从而确保种子工作电子档案的安全。

综上所述,要积极做好种子工作档案管理工作,提升开展种子工作档案管理的实际效果,充分结合信息技术、网络技术,为种子审定(登记)、生产和检验工作的顺利开展提供全方位的支撑服务,充分

湖北省籼型糯稻产业发展路径及对策

陈先兵¹ 田玉霞¹ 王文丰² 曹 鹏³ 薛 莲⁴

(¹ 湖北省应城市农业技术推广中心, 应城 432400; ² 湖北省孝感市农业技术推广中心, 孝感 432100; ³ 湖北省农业技术推广总站, 武汉 430070; ⁴ 湖北省农业科学院粮食作物研究所 / 粮食作物种质创新与遗传改良湖北省重点实验室, 武汉 430064)

摘要:为更好地助力湖北省籼型糯稻产业高质量发展,通过网络问卷调查和实地走访调研方式,详细了解产业主要做法,系统总结发展取得成效,深刻剖析存在的主要问题。结果发现,湖北基本形成以孝感市为中心,以江汉平原和鄂东南丘陵为两翼的籼型糯稻百亿级产业集群。针对调研发现的主要问题,靶向提出“强化协同联动、强化科技创新、强化典型带动、强化宣传引导”等“四个强化”对策建议。

关键词:湖北省;籼型糯稻;产业;发展路径;对策

Development Path and Countermeasures of Industrialization on Indica Glutinous Rice in Hubei Province

CHEN Xianbing¹, TIAN Yuxia¹, WANG Wenfeng², CAO Peng³, XUE Lian⁴

(¹ Yingcheng Agricultural Technology Promotion Center, Yingcheng 432400, Hubei; ² Xiaogan Agricultural Technology Promotion Center, Xiaogan 432100, Hubei; ³ Agricultural Technology Extension Station of Hubei Province, Wuhan 430070;

⁴ Hubei Key Laboratory of Food Crop Germplasm and Genetic Improvement/Food Crops Institute, Hubei Academy of Agricultural Sciences, Wuhan 430064)

湖北是全国籼型糯稻传统产区,2022 年全省籼型糯稻种植面积 9.3 万 hm^2 , 约占全国糯稻种植面积的 12%, 在国家糯米市场有着举足轻重的地位。2021 年 7 月湖北省委、省政府因时制宜提出打造优质稻米等十大农业产业链^[1], 加速实现从农业大省向农业强省新跨越。籼型糯稻产业属于优质稻米产

业链的重要组成部分,顺势推进籼型糯稻产业化发展,对构建产业链新的增长极、提升湖北省优质稻米产业核心竞争力、促进农业产业化可持续发展意义重大。为此,本研究通过实地走访、深入座谈、问卷调查、书面函询等方式掌握第一手资料,通过理论分析、数据比较、事例论证等方法,详细了解湖北籼型糯稻产业主要做法,系统总结发展取得的成效,深刻剖析存在的主要问题,靶向提出相关对策建议,为籼

通信作者:薛莲

发挥种子工作档案在种业发展中的作用。当前形势对种子工作档案管理发展有了新的要求和目标,对此,从推动人才培养、加强制度体系、优化种子工作电子档案管理和强化网络安全建设等方面入手,不断加强理论学习与研究,促进新时代种子工作档案管理工作的持续健康发展,切实提高种子工作档案管理的水平,为我国种业振兴和种子产业健康有序发展提供强大支持。

参考文献

- [1] 柴树桔,王冰林,张东起,刘英. 加强种子档案管理体系建设的实践与思考. 中国种业, 2009 (8): 28-29
- [2] 江波. 关于农作物品种审定档案管理的几点思考. 陕西档案, 2022 (4): 35-36
- [3] 陈西. 浅谈种子检验机构的档案建设. 种子科技, 2010 (11): 7-8
- [4] 赵丽,魏绪云. 事业单位档案管理工作的开展研究. 网络传媒, 2022 (2): 13-15

(收稿日期: 2023-08-12)